

REGIONÁLNE RADY SZFB

(štatút)

Obsah

Článok 1	Základné ustanovenia
Článok 2	Poslanie, pôsobnosť a základné činnosti regionálnej rady
Článok 3	Zloženie regionálnej rady
Článok 4	Zasadnutia regionálnej rady
Článok 5	Rozhodnutia regionálnej rady
Článok 6	Regionálny sekretariát
Článok 7	Záverečné ustanovenia

Článok 1

Základné ustanovenia

1.1.

V zmysle stanov SZFB ustanovuje Prezídium SZFB Regionálne rady Slovenského zväzu florbalu (ďalej len „RR SZFB“) podľa územného členenia samosprávy Slovenska.

1.2.

RR SZFB sú administratívnym orgánom SZFB. Sú miestne príslušné pre regióny, ktorých územie je určené týmto štatútom.

1.3.

RR SZFB z hľadiska vnútornej organizácie SZFB sa delia na štyri regionálne rady:

- a) Regionálna rada Bratislava (v skratke RR BA SZFB),
- b) Regionálna rada Západ (v skratke RR ZA SZFB),
- c) Regionálna rada Stred (v skratke RR STR SZFB),
- d) Regionálna rada Východ (v skratke RR VY SZFB).

1.4.

RR SZFB pôsobia v regiónoch, ktoré sú tvorené z krajov, zhodných s administratívnym členením Slovenskej republiky, a to nasledovne:

- a) Región Bratislava – Bratislavský kraj (BA),
- b) Región Západ – Trnavský kraj (TT), Trenčiansky kraj (TN), Nitriansky kraj (NR),
- c) Región Stred – Žilinský kraj (ZA), Banskobystrický kraj (BB),
- d) Región Východ – Prešovský kraj (PO), Košický kraj (KE).

Článok 2

Poslanie, pôsobnosť a základné činnosti regionálnej rady

2.1.

Hlavným poslaním RR SZFB je v rámci svojich kompetencií odborne riadiť regionálne súťaže SZFB, navrhovať patričné opatrenia týkajúce sa oblasti regiónov, ďalej podporovať a vzdelávať kluby za účelom maximálnej podpory ich rozvoja, navrhovať patričné opatrenia týkajúce sa rozvoja slovenského florbalu a celkovo plniť poslanie, ciele a strategický plán Prezídia SZFB (ďalej len „P-SZFB“).

2.2.

Zadávanie konkrétnych úloh RR SZFB a kontrola ich činnosti je v pôsobnosti P-SZFB a Sekretariátu SZFB (ďalej len „S-SZFB“).

2.3.

RR SZFB zabezpečuje najmä tieto činnosti:

- a) vydáva rozhodnutia v oblastiach jej zverených týmto štatútom,
- b) spracováva (na žiadosť P-SZFB, S-SZFB ale aj iniciatívne) návrhy a stanoviská ku všetkým zásadným otázkam a rozhodnutiam a predkladá ich P-SZFB,
- c) pripravuje koncepciu rozvoja regionálnych súťaží a predkladá ju na pripomienkovanie LK SZFB a schválenie P-SZFB,
- d) riadi regionálne ligové súťaže v spolupráci s LK SZFB,
- e) navrhuje zmeny v štruktúre regionálnych súťaží a predkladá ju na pripomienkovanie LK SZFB a schválenie P-SZFB,
- f) navrhuje hrací systém regionálnych súťaží,
- g) určuje výšku štartovného podľa predpisov SZFB,
- h) navrhuje predpisy regionálnych súťaží v súlade s predpismi SZFB a podľa požiadaviek LK SZFB,
- i) navrhuje a schvaľuje predpisy patriace pod pôsobnosť RR SZFB,
- j) pripravuje a schvaľuje termínovú listinu regionálnych súťaží v spolupráci s LK SZFB pričom sa musí riadiť termínovou listinou celoštátnych súťaží,
- k) schvaľuje zmeny v termínovej listine regionálnych súťaží, ktoré majú vplyv na väčšinu účastníkov súťaže,
- l) pripravuje a schvaľuje Rozpis regionálnych súťaží SZFB,
- m) kontroluje priebeh regionálnych súťaží, spracováva výsledky regionálnych súťaží SZFB, dohliada na spracované výsledky regionálnych súťaží, kontroluje a dohliada na dodržiavanie predpisov pre regionálne súťaže,
- n) na základe kontroly zápisu o stretnutí podáva podnety pre Disciplinárnu komisiu SZFB, prípadne Komisiu rozhodcov a observerov SZFB,
- o) udeľuje poriadkové pokuty, vydáva rozhodnutia za neplnenie povinností usporiadateľov a účastníkov regionálnych súťaží SZFB,
- p) pripravuje projekty na podporu rozvoja florbalu v regióne,
- q) zabezpečuje informovanosť družstiev o regionálnych súťažiach prostredníctvom médií SZFB,
- r) zabezpečuje slávnostné vyhlásenie a oceňovanie v regionálnych súťažiach,
- s) pripravuje ďalšie potrebné materiály na základe žiadostí P-SZFB, S-SZFB,
- t) vyjadruje sa k materiálom, námetom, návrhom predloženým ostatnými komisiami SZFB,
- u) zhromažďuje materiál, námety, návrhy na zmeny v legislatíve SZFB, ktoré predkladá na schválenie P-SZFB,
- v) zvoláva regionálne schôdze všetkých klubov, ktoré patria do príslušného regiónu podľa potreby, minimálne však po skončení všetkých súťaží, ktoré sa konali v regióne, a to najneskôr do 30. mája kalendárneho roka a tiež pred začiatkom novej sezóny,
- w) navrhuje rozpočet RR SZFB a predkladá ho na schválenie P-SZFB.

2.4.

Výsledky základných úloh RR SZFB a správy RR SZFB o ich plnení sú na základe žiadosti predkladané P-SZFB. K platnosti niektorých uznesení RR SZFB je potrebné, aby boli schválené P-SZFB.

2.5.

Za odbornú činnosť a riešenie náročných úloh môžu členovia RR SZFB dostať odmenu, ktorú na základe návrhu predsedu RR SZFB stanovuje RR SZFB. Pri stanovení výšky odmeny sa RR SZFB musí riadiť predpismi SZFB a rozhodnutiami P-SZFB.

Článok 3 **Zloženie regionálnej rady**

3.1.

RR SZFB sa skladá z 3 až 5 členov a je zložená z:

- a) predsedu
- b) člena
- c) člena
- d) člena
- e) člena

3.2.

Predseda RR SZFB a členov RR SZFB ustanovuje a odvoláva P-SZFB, ktoré prihliada k návrhom riadnych členov SZFB spadajúcich ku konkrétnemu regiónu a RR SZFB. Funkčné obdobie predsedu a ostatných členov RR SZFB je do konania zasadnutia najbližšej volebnej Konferencie SZFB, na ktorom sa volí nové P-SZFB. V prípade doplňujúceho ustanovenia nových členov RR prezídiom, ich funkčné obdobie končí súčasne s funkčným obdobím predsedu RR a ostatných členov RR.

3.3.

Návrh na predsedu a členov RR SZFB môže predložiť člen prezídia, generálny sekretár alebo iný člen SZFB.

Článok 4 **Zasadnutia regionálnej rady**

4.1.

RR SZFB zasadá podľa potreby, spravidla raz za 3 mesiace.

4.2.

Zasadnutia RR SZFB zvoláva a ich priebeh riadi predseda RR, alebo ním poverený člen RR SZFB.

4.3.

Program zasadnutia RR zostavuje predseda RR SZFB v spolupráci s regionálnym sekretariátom.

4.4.

Program zasadnutia RR sa zasiela členom RR spolu s pozvánkou a materiálmi na rokovanie spravidla najmenej 7 dní pred konaním zasadnutia.

4.5.

Zasadnutia RR SZFB sa môžu zúčastniť bez práva hlasovať aj iné prizvané osoby, najmä členovia prezídia, kontrolór, členovia ostatných orgánov SZFB a členovia regionálneho sekretariátu.

4.6.

Zasadnutia sú verejné, ibaže RR SZFB rozhodne inak.

4.7.

RR môže k jednotlivým prerokovávaným bodom programu prizvať tretie osoby, aby vyjadrili odborné stanovisko, zodpovedali otázky alebo podali RR SZFB doplňujúce informácie k prerokovávanej veci. Prizvané tretie osoby nemajú hlasovacie právo.

Článok 5

Rozhodnutia regionálnej rady

5.1.

RR SZFB je uznášaniaschopná, ak sú prítomní najmenej 3 členovia RR SZFB vrátane predsedu RR SZFB.

5.2.

RR SZFB schvaľuje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov RR SZFB, ktorí sú v čase zasadnutia jeho členmi. Pri rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda.

5.3.

Hlasovanie člena RR SZFB prostredníctvom zástupcu alebo na základe plnej moci nie je povolené.

5.4.

Pripúšťa sa hlasovanie "per rollam", ktorého postup upravuje osobitný predpis schválený P-SZFB.

5.5.

O priebehu zasadnutia a rozhodnutiach RR SZFB sa vyhotovuje zápisnica. Obsahom zápisnice je predovšetkým:

- a) schválený program zasadnutia,
- b) prezenčná listina,
- c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
- d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
- e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiadal,
- f) prípadné stanoviská kontrolóra a odborných orgánov k bodu rokovania, a ak sa od ich stanoviska RR SZFB odchýlila, aj zdôvodnenie rozhodnutia RR SZFB,
- g) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.

5.6.

Rozhodnutia RR SZFB nemôžu byť v rozpore s právnym poriadkom, predpismi SZFB, predpismi IFF a rozhodnutiami konferencie.

5.7.

Zápisnica zo zasadnutia RR SZFB vrátane prijatých rozhodnutí a výsledkov hlasovania sa zasiela všetkým členom RR SZFB najneskôr do 15 dní po zasadnutí a súčasne sa zverejňuje obvyklým spôsobom na webovom sídle SZFB.

Článok 6

Regionálny sekretariát

6.1.

Výkonným administratívnym útvarom na zabezpečovanie plnenia činností a úloh RR SZFB je regionálny sekretariát (ďalej len "sekretariát").

6.2.

RR SZFB využíva služby sekretariátu spôsobom stanoveným Organizačným poriadkom SZFB. Zamestnanci sekretariátu môžu byť poverení rozhodnutím RR SZFB k vydávaniu niektorých rozhodnutí menom RR SZFB. Ich právomoci sú stanovené v internom predpise RR SZFB „Postupy pri rozhodovaní RR SZFB“, ktorý sa nesmie odchyľovať od smernice „Predpis upravujúci spoluprácu RR SZFB a regionálnym sekretariátom“. Interný predpis navrhuje, upravuje a schvaľuje RR SZFB.

6.3.

Sekretariát vykonáva administratívnu prácu RR SZFB pod vedením predsedu RR SZFB. Pracovníci sekretariátu sú zamestnancami SZFB a plnia všetky povinnosti a úlohy vyplývajúce z ich pracovno-právneho vzťahu.

6.4.

Pracovníci sekretariátu sú viazaní smernicami, organizačnými pokynmi SZFB a rozhodnutiami P-SZFB, prezidenta, generálneho sekretára a RR SZFB a plnia zverené úlohy podľa odborných schopností, najlepšieho vedomia a svedomia.

6.5.

Sekretariát poskytuje primeranú administratívnu a organizačno-technickú podporu pre činnosť komisií a ostatných orgánov SZFB, ako aj pre svojich členov v súlade s predpismi SZFB upravujúcimi podmienky poskytnutia podpory pre ich činnosť.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

5.1.

Tento Štatút RR SZFB schválilo P-SZFB. Štatút RR SZFB nadobúda účinnosť a platnosť dňa 1. júla 2020. Ku dňu 30. júna 2020 končí platnosť doterajšieho Štatútu RR SZFB.